



Утверждаю
Директор МКОУ ООШ д. Вихарево
Мясникова Е.В. Мясникова
Пр. от « 28 » ноября 2022 г. № 106

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Вихарево
Кильмезского района Кировской области

наименование образовательной организации

Дорожная карта реализации целевой программы наставничества

Цель: к концу 2022-2023 года не менее 50% обучающихся организации вовлечены в различные формы наставничества
к концу 2023-2024 года не менее 70% обучающихся организации вовлечены в различные формы наставничества в роли наставляемого, не менее 10% обучающихся – в роли наставника

№ п/п	Мероприятия	Ключевой результат	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Документы (мероприятия, ресурсы), закрепляющие результат
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Создание организационных и содержательных условий для реализации программы наставничества	Ноябрь, декабрь 2022г.	Директор Мясникова Е.В.	Локальные акты, индивидуальные планы наставничества
1.1	Информирование коллектива, обучающихся, внешней аудитории о подготовке	Информирование аудитории через целевые медиа о возможностях программы наставничества,	Декабрь 2022г.	Директор Мясникова Е.В.	Пресс-релизы

	программы наставничества	планируемых результатах и вариантах участия			
1.2	Формирование ответственной команды (рабочей группы)	Создание площадки рабочего взаимодействия внешнего ресурса (потенциальные наставники, социальные партнеры, представители работодателей, сотрудники ИРО КО, волонтеры и т. д.) и ресурса ОО для реализации программы наставничества. Определение кураторов программы наставничества	Декабрь 2022г.	Директор Мясникова Е.В.	Рабочая группа состоящая из директора, высококвалифицированных педагогов, членов школьного самоуправления
1.3	Нормативно-правовое обеспечение реализации программы наставничества	Наличие необходимой для реализации программы наставничества нормативной документации	Ноябрь 2022г.	Директор Мясникова Е.В.	Положение о наставничестве
1.4	Создание дорожной карты наставничества, определение необходимых	Утверждение и реализация дорожной карты внедрения программы модели наставничества	Ноябрь 2022г.	Директор Мясникова Е.В., куратор целевой модели наставничества	Приказы ОО о создании и утверждении дорожной карты для реализации программы наставничества.

	для реализации внутренних и внешних ресурсов				
1.5	Выявление предварительных запросов от потенциальных наставляемых	Выбор аудитории для поиска наставников	Декабрь 2022г.	Классные руководители, советник директора по ВР Обухова С.В.	Протокол заседания рабочей группы; запросы
1.6	Выбор форм наставничества, ожидаемых результатов на период	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества (на основе сбора предварительных запросов от потенциальных наставляемых)	постоянно	Классные руководители, советник директора по ВР Обухова С.В.	Протокол заседания рабочей группы;
1.7	Организация информационного освещения мероприятий по реализации программы наставничества	Обеспечение информационной открытости реализации программы наставничества	постоянно	Советник директора по ВР, Бармина Е.Е.	Тематическая страница на официальном сайте школы «Наставничество». Новости и публикации в СМИ, соц. сетях о событиях реализации программы наставничества

1.8.	Формирование банка экспертов для реализаций программ наставничества	Привлечение сотрудников ИРО КО, педагогических институтов, психологов, бизнес-сообществ к реализации программ наставничества	Декабрь 2023г. – декабрь 2024г.	Директор школы Е.В.Мясникова	Банк экспертов
2.	Формирование базы наставляемых	Выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов школы, которые можно решить с помощью наставничества. Раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личностной и профессиональной самореализации в современных условиях	ежегодно	Классные руководители, советник директора по ВР Обухова С.В.	Приложение к программе воспитания (база наставляемых)

2.1	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы наставничества	Распространение информации о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия в программе	постоянно	Директор школы Е.В.Мясникова Классные руководители, советник директора по ВР Обухова С.В.	Протоколы/ пресс-релизы мотивационных мероприятий с приглашением потенциальных наставников, участников предыдущих программ наставничества
2.2	Организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, школьный психолог).	Формирование базы наставляемых с перечнем запросов, необходимой для подбора наставников. Привлечение внешних специалистов (психологов, методистов, занимающихся тестированием навыков и составлением психологического портрета и т. д.).	постоянно	Директор школы Е.В.Мясникова Классные руководители, советник директора по ВР Обухова С.В.	База данных по наставляемым; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставляемым или его законным представителем .
3.	Формирование базы наставников	Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта ОО	ежегодно	Директор Мясникова Е.В.	
3.1	Информирование коллектива обучающихся и	Распространение информации о возможностях участия в		Директор школы Е.В.Мясникова	Протоколы/ пресс-релизы мотивационных мероприятий

	их родителей, педагогов и молодых специалистов, представителей работодателей и др. о запуске программы	программе наставничества (повышение социального статуса, личный рост, развитие собственных гибких навыков).		Классные руководители, советник директора по ВР Обухова С.В.	
3.2	Сбор данных о потенциальных наставниках из числа педагогов, обучающихся и родителей	Формирование базы потенциальных наставников различных форм наставничества, проведение собеседований	постоянно	Директор Мясникова Е.В.	База данных по потенциальным наставникам; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовка к работе с наставляемыми.	ежегодно		
4.1	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в	Применение методик анкетирования, разработанных ОО либо использование методик опросных анкет Методических рекомендаций по внедрению методологии	Декабрь 2022г.	Директор Мясникова Е.В.	Анкеты

	программе наставничества	(целевой модели) наставничества, утверждённые распоряжением Министерства просвещения Р.Ф. 25 декабря № Р-145 Привлечение к отбору психологов, сотрудников педагогических вузов, менторов, сотрудников ИРО КО			
4.2	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества	Выбор наставников для текущей программы наставничества на основе анкетирования потенциальных наставников; проведение собеседования с потенциальными наставниками; мотивация наставников.	Август 2023г.	Директор Мясникова Е.В.	- База данных по наставникам, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества; - протокол заседания рабочей группы, закрепляющий состав наставников для текущей программы наставничества; - согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем

4.3	Обучение наставников	Формирование у наставников необходимых компетенций	1 полугодие 2023 г.		
4.3.1	Составление программы обучения наставников, определение её сроков; подбор /разработка необходимых методических материалов	Создание программы обучения наставников в соответствии с Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённой распоряжением Министерства просвещения РФ 25 декабря 2019 № Р-145	1 квартал 2023г.	Директор Мясникова Е.В.	Программа обучения наставников, утвержденная профессиональной образовательной организацией; Методические материалы; График обучения
4.3.2	Создание условий для обучения наставников	Поиск и привлечение психологов, сотрудников ИРО КО, преподавателей педагогических вузов, менторов к обучению наставников	1 квартал 2023г.	Директор Мясникова Е.В.	Оборудованные рабочие места
4.3.3	Направление на обучение наставников	Направление наставников на дополнительные профессиональные программы, семинары ИРО КО	1 квартал 2023г.	Директор Мясникова Е.В.	Удостоверения о повышении квалификации, сертификаты

5.	Формирование наставнических пар или групп	Формирование взаимного интереса и симпатии, позволяющие в будущем эффективно работать в рамках программы наставничества.	Ноябрь 2023г.	Директор Мясникова Е.В.	Приказ/распоряжение руководителя образовательной организации о назначении наставников и закреплении пар, групп по текущей программе наставничества.
5.1	Разработка инструментов и организация встреч для формирования пар или групп	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение общей встречи с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом удобном для участников формате - Привлечение психологов, волонтеров, сотрудников педагогических вузов к формированию пар или групп - Фиксация сложившихся пар или групп, готовых продолжить работу в рамках программы в специальной базе куратора - Обеспечение психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или 	По мере необходимости	Рабочая группа	<p>Протокол заседания рабочей группы (общей встречи)</p> <p>Приказ/распоряжение руководителя образовательной организации о назначении наставников и закреплении пар, групп по текущей программе наставничества.</p>

		группу, продолжение поиска наставника			
6.	Организация работы наставнических пар или групп	Формирование стабильных наставнических отношений наставнической пары или группы.	Январь 2023г.	Директор Мясникова Е.В.	Приказ/распоряжение руководителя образовательной организации о назначении наставников и закреплении пар, групп по текущей программе наставничества.
6.1	Разработка индивидуального плана/ программы осуществления наставничества	Выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды; готовность наставника и наставляемого к дальнейшему взаимодействию			Индивидуальные планы осуществления наставничества
6.2	Организационная и методическая поддержка деятельности наставников	Разработка и предоставление наставникам методических рекомендаций и/или материалов по взаимодействию с наставляемыми		Куратор, члены рабочей группы	Методические материалы

6.3	Мотивация наставников	Реализация системы поощрений наставников.			Публикация подготовленных командами успешных кейсов. Создание виртуальной или реальной доски почета наставников с указанием их достижений и профессиональных сфер на сайте образовательной организации на тематической странице «Наставничество».
7.1	Организация обратной связи от наставников, наставляемых	Своевременная корректировка индивидуального плана осуществления наставничества; формулирование целей на ближайший период работы;			Трансляция промежуточных результатов работы партнерам программы и широкой общественности для поддержания интереса к ней и вовлечения потенциальных участников в будущий цикл.
7.	Завершение наставничества	Оценивание качества процесса реализации программы наставничества. Оценивание мотивационно-личностного, компетентностного,	Июнь 2024г.	Директор Мясникова Е.В.	

		профессионального роста участников, динамика образовательных результатов			
7.1	Мониторинг результатов текущей программы наставничества	Анализ результатов выполнения программы наставничества; рефлексия работы в программе наставничества; принятие решения о продолжении взаимодействия в рамках нового цикла или о его завершении; внесение данных мониторинга реализации текущей программы наставничества в базу наставляемых.	ежеквартально	Обухова С.В.	Отзыв о результатах наставничества. Протокол заседания рабочей группы. Обновленная база наставляемых. Обновленная база наставников.
7.2	Организация/ участие в открытом публичном мероприятии	Популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников, подготовка и презентация «Портфолио достижений»	Август 2024г.	Директор Мясникова Е.В.	Пресс-релиз