

Принято на Совете школы Протокол № 2 от 01.09.20г.	Рассмотрено на родительском собрании Протокол № 1 от 01.09.2020г.	УТВЕРЖДАЮ Директор школы: <i>Мещеряков</i> Е.В.Мясникова приказ от 01.09.20г. № 78-4
---	--	--



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МКОУ ООШ д.ВИХАРЕВО

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации рационального питания в МКОУ ООШ д.Вихарево (далее Школа), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания, регулирует отношения между Школой и родителями (законными представителями).
- 1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02.
- 1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы по вопросам питания, рассматривается на родительском собрании, принимается на Совете Школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.
- 1.4. Положение принимается на неопределенный срок.
- 1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные задачи

Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в образовательном учреждении является:

- 2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
- 2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
- 2.5. Модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.
- 2.6. Использование денежных средств, поступаемых от родителей (законных представителей) на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания

- 3.1. Школа самостоятельно организует питание учащихся на базе школьной столовой.
- 3.2. Питание детей в Школе организуется в дни занятий.
- 3.3. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания».

обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3.4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного десятидневного меню, согласованного с руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

3.5. Приказом директора Школы из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.

3.6. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость обедов) определяется исходя из стоимости продуктов питания.

3.7. Размеры цен и надбавок на продукцию (товары) устанавливается в соответствии с решением правления Региональной службы по тарифам Кировской области от 18.06.2010 года № 20\1\ «Об установлении предельной наценки (включая торговую надбавку) на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания, при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях» и Постановлением администрации Кильмезского района Кировской области от 27.03.2017 г № 103 « Об установлении предельной наценки (включая торговую надбавку) на продукцию (товары), реализуемую на пищеблоках муниципальных общеобразовательных учреждений Кильмезского района Кировской области». Торговая наценка утверждается ежегодно приказом директора школы и не может превышать 15 %

3.8. Наценка в полном объеме направляется на приобретение для столовой посуды, моющих средств, хозяйственных товаров, а также текущий ремонт обеденного зала и других помещений, плановый медицинский осмотр работников столовой.

3.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов, в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для оказания государственных и муниципальных нужд».

3.11. На поставку продуктов питания договор заключается непосредственно Школой. Поставщики должны иметь соответствующую материально- техническую базу, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.12. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков и пищевых веществ и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции. реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

4. Порядок организации питания обучающихся.

4.1. Право на питание учащихся реализуется на платной основе за счет средств родителей учащихся.

- 4.2. Обучающиеся начальных классов имеют право на получение одноразового бесплатного питания (второй завтрак).
- 4.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием за счет средств бюджета муниципального образования Кильмезский муниципальный район Кировской области согласно Постановлению администрации Кильмезского района Кировской области от 10.06.2020 № 214 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях Кильмезского района».
- 4.4. В случае обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на дому родителя (законным представителям) выплачивается ежемесячная денежная компенсация стоимости двухразового питания.
- 4.5. Режим питания обучающихся утверждается директором Школы и размещается в доступном для ознакомления месте.
- 4.6. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором Школы ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.
- 4.7. Обучающиеся МКОУ ООШ д.Вихарево питаются согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя и работника столовой, ответственного за организацию питания.
- 4.8. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.
- 4.9. Администрация МКОУ ООШ д.Вихарево организует в обеденном зале дежурство учителей и обучающихся.
- 4.10. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно ответственным, назначенным приказом директора, до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Ответственный за организацию питания и работник столовой ведут ежедневный учет обучающихся, получающих питание.
- 4.11. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно бракеражной комиссией Школы, утверждаемой ежегодно приказом директора школы, и отмечается в бракеражном журнале.
- 4.12. Контроль за организацией и качеством питания в школе осуществляет общественно-экспертный совет, состав которого ежегодно утверждается приказом директора школы.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

5.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Совета школы;
- контролирует своевременное обновление информации в разделе «Школьное питание» на официальном сайте Школы.

5.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении;
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- своевременно предоставляет информацию для раздела «Школьное питание» на официальном сайте Школы.

5.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков по категориям;
- находятся в столовой во время приема пищи учащимися;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях Совета школы, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. В состав бракеражной комиссии входят: повар школьной столовой, представитель общественности, дежурный учитель, медицинская сестра (по согласованию). Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

6.2. Постоянный контроль над работой столовой МКОУ ООШ д.Вихарево осуществляется Советом школы и общественно-экспертным советом, утвержденным приказом директора школы.

6.3. На официальном сайте Школы имеется раздел «Школьное питание», который включает в себя утвержденное меню, меню-раскладку со сведениями о составе блюд, оперативные сведения о замене блюд, нормативно-правовые акты, регулирующие организацию питания школьников.

6.4. Ответственность за организацию питания обучающихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора школы, повара школьной столовой, бухгалтера школы.