

Согласовано.
Совет школы
22.03.2021г.

Утверждаю.

Директор школы

М.Е.Г. Е.В.Мясникова



Положение

о смотре-конкурсе учебных кабинетов

1. Общие положения

1.1. Смотр-конкурс учебных кабинетов (далее – конкурс) проводится администрацией школы совместно с профсоюзным комитетом, с участием членов родительского комитета.

1.2. Цели конкурса:

- повышение роли кабинетов в улучшении качества учебно-воспитательного процесса;
- выявление кабинетов, соответствующих современным требованиям организации учебного пространства;
- улучшение оснащённости кабинетов техническими средствами, учебным оборудованием и учебно-методическими пособиями;
- поощрение заведующих учебными кабинетами.

1.3. Участниками конкурса являются заведующие учебными кабинетами (спортивным залом) школы.

2. Сроки и порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится в конце декабря текущего года.

2.2. К участию в конкурсе допускаются все учебные кабинеты и спортивный зал. Для участия в конкурсе необходимо подать заявку на имя директора школы по форме (Приложение 1).

2.3. Для участия в конкурсе предоставляются следующие материалы:

- паспорт учебного кабинета (спортивного зала), оформленный с указанием его функционального назначения, имеющегося в кабинете (спортивном зале) оборудования, приборов, технических средств обучения, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и т. д.;
- план работы кабинета (спортивного зала) на текущий учебный год с указанием мероприятий по совершенствованию кабинета;
- план работы кружка, секции.

3. Критерии оценивания учебных кабинетов

Учебные кабинеты оцениваются по критериям, приведенным в бланке оценивания учебных кабинетов, по 3-балльной шкале, где: 3 балла – отлично, 2 балла – хорошо, 1 балл – удовлетворительно, 0 баллов – неудовлетворительно.

Бланк оценивания учебных кабинетов

1	2	3	4
Критерии оценивания	Номер учебного кабинета		
	Баллы		
Наличие паспорта учебного кабинета			
Наличие портфолио учебного кабинета			
Рациональность хранения учебного оборудования			
Наличие методических и учебных пособий			
Систематизация имеющегося учебного оборудования, пособий			
Наличие стендов			
Состояние, эстетичность стендового материала			
Наличие технических средств обучения и организация их хранения			
Состояние рабочего места учителя			
Наличие инструкций, журнала по охране труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся в учебном помещении			
Наличие и состояние аптечки			
Освещение			
Состояние парт			
Озеленение кабинета. Наличие растений, их состояние			
Оформление окон кабинета			

4. Жюри конкурса

4.1. Члены жюри конкурса:

Директор школы, председатель профкома, один член профкома, член родительского комитета, член Совета школы.

4.2. Функции жюри конкурса:

- экспертиза представленных на конкурс материалов;
- оценка особенностей размещения основных функциональных зон кабинета, оборудования, технических средств обучения и дополнительных элементов дизайна интерьера;
- оценка обеспеченности кабинета необходимым оборудованием и материалами для эффективной реализации всех направлений работы;
- оценка методического оснащения кабинета;
- подведение итогов, выявление победителей смотра-конкурса.

4.3. Решение о победителях и призерах конкурса принимается тайным голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов жюри. Оно оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем жюри.

4.4. При необходимости жюри может создать экспертные группы смотра-конкурса, осуществляющие экспертизу представленных материалов.

5. Подведение итогов конкурса, награждение победителей

5.1. Итоги конкурса должны быть подведены в течение трех дней после дня проведения конкурса.

5.2. Победители конкурса награждаются грамотами администрации школы и премией согласно Положению о премировании работников МКОУ ООШ д.Вихарево (пункт 12.26):

1 место – до 40% от оклада,

2 место – до 30% от оклада,

3 место – до 20% от оклада.

Каждый участник, не занявший призового места, поощряется премией 5% от оклада.

Приложение 1.

Директору МКОУ ООШ д.Вихарево

Е.В.Мясниковой

Заведующего кабинетом № _____

(Ф.И.О.)

Заявка

на участие в смотре-конкурсе учебных кабинетов.

Прошу включить кабинет _____ в список участников
смотра-конкурса учебных кабинетов МКОУ ООШ д.Вихарево.

Дата

« ____ » _____ 20____ г.

Заведующий кабинетом

_____ (_____)